

## Rôle du coordonnateur des postes et réclamations

### Tâches :

- Faire appliquer la convention collective
- Connaître la convention collective locale et nationale
- Placer les postes dans le cartable à cet effet
- Donner les postes qui contreviennent à la convention collective au grief
- Réclamation
- Faire le suivi
- Envoyer les réclamations aux agents de l'employeur
- Envoyer au comité grief
- Les libérations sont aux besoins
- Prêt à vous déplacer dans le CISSS

### Appliquer aux :

- [elections@scfp5007bsl.ca](mailto:elections@scfp5007bsl.ca)